



SURPIERRE

Formulaire de demande de location de la grande salle

Société ou groupement USR : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Nom & Prénom
Adresse NPA, localité
Tél. mobile & Courriel (obligatoires)

Date(s) de la manifestation
Heures
Genre de manifestation <small>(*Pour les loteries / tombolas et vente de boissons alcooliques, merci de compléter la demande Autorisation, patente)</small>	Manifestation : <input type="checkbox"/> Vente de boissons alcooliques* <input type="checkbox"/> Tombola/loterie* Nombre de billets : Prix de vente : Nombre de personnes attendues :

Dispositions particulières :

.....
.....

Conditions générales de la commune : **obligatoire**

☐ J'ai consulté le règlement de location de la salle - joindre une copie de la responsabilité civile (RC)

Lieu et date : Signature* :

*SI ENVOI PAR COURRIEL : NOM ET PRÉNOM

DEMANDE À TRANSMETTRE PAR COURRIER POSTAL OU COURRIEL À L'ADMINISTRATION COMMUNALE (PAGE 1).

ZONE RÉSERVÉE À LA COMMUNE DE SURPIERRE POUR APPROBATION :

Tarif de location :	
Acompte demandé : (garantie restituée si les locaux sont rendus en ordre)	
Décision communale :	Visa du conseiller : Villeneuve, le
Copie transmise à :	<input type="checkbox"/> conciergerie le :
Demande Autorisation	<input type="checkbox"/> demande reçue le :